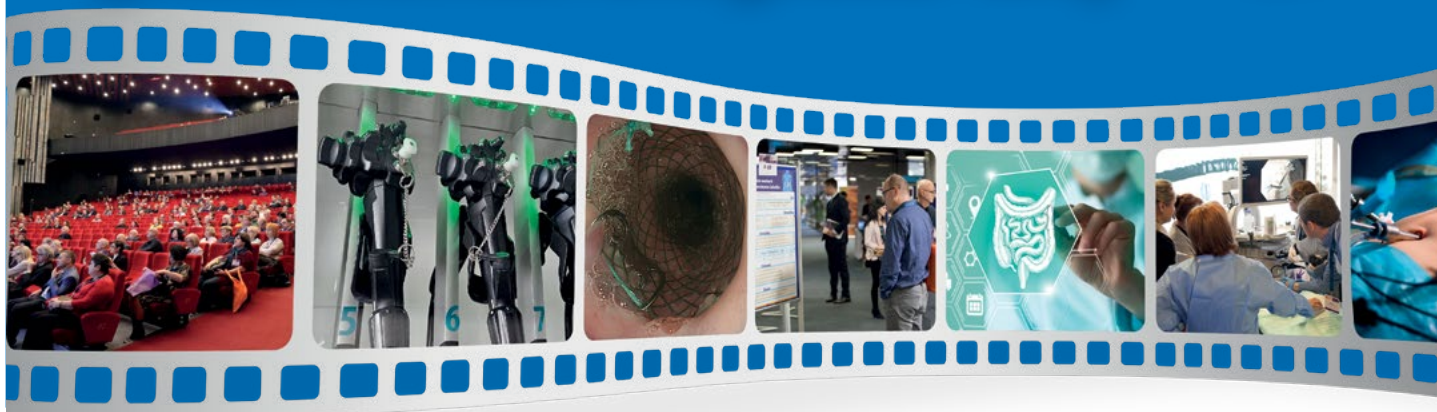


18. vzdělávací a diskuzní gastroenterologické dny



I. INFORMACE PRO VYSTAVOVATELE

Vážení vystavovatelé,

letošní 18. vzdělávací a diskuzní gastroenterologické dny se uskuteční ve dnech 14.–16. 11. 2024 v hotelu Thermal v Karlových Varech. Ve středu 13. 11. 2024 proběhne přípravný den pro vystavovatele v místě konání. Hlavní program bude probíhat po dobu tří dnů od čtvrtka 14. 11. 2024 do soboty 16. 11. 2024.

MÍSTO KONÁNÍ

- **Hotel Thermal**
I. P. Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary
GPS: 50.2293931N, 12.8760233E
- www.thermal.cz

ČASOVÝ HARMONOGRAM

- 13. 11. 2024 – přípravný den (montáž stánků)
- 14.–16. 11. 2024 – hlavní program / výstavní dny pro partnery akce

INSTALACE A DEMONTÁŽ STÁNKU / NÁVOZ MATERIÁLU

- **Montáž stánků bude probíhat ve středu 13. 11. 2024** v časovém rozmezí **od 13:00 do 19:00 hodin**. Vystavovatelé budou umístěni ve Vstupní hale & Foyer Velkého sálu a v prostorech poblíž registrace, vše bude zřetelně označeno.
- **Upozorňujeme, že montáž stánků bude probíhat výhradně v tomto stanoveném čase.** Pokud je příprava stánku časově náročnější, je potřeba domluvit podmínky předem s Martinem Jíšou (+420 734 567 855, jisa@solen.cz). Bez předchozí domluvy nelze instalaci stánku mimo uvedené časové rozmezí garantovat.

Pro vyložení materiálu je vstupní hala nejlépe přístupná přímo z venkovní proměnné plochy před hotelem, zde je však nutné mít vyřízenou **POVOLENKU VJEZDU** do lázeňské zóny od Magistrátu města Karlovy Vary! Z tohoto důvodu je nutné vymezit čas na vjezd a vyložení materiálu jen po nezbytnou dobu, která bude **od 13:00 do 18:00 hodin**. Pozn.: Uvedený čas se ještě může změnit v závislosti na schválení žádosti.

- Ihned po vyložení materiálu bude nutné přeparkovat auto na hotelové parkoviště (v případě plné kapacity na jiné parkoviště v okolí). Upozorňujeme, že Policie ČR povolenky vjezdu striktně hlídá a nedokážeme zabránit případným pokutám za nedodržení těchto podmínek.
- Pokud nestihnete vyložit materiál mezi 13:00–18:00, nebo nebudete mít vyřízenou povolenku, přístup bude možný i ze strany od hotelového parkoviště, ale je nutno počítat s mnohem delší vzdáleností k výstavní ploše přes hotel a přesun do jiného podlaží.
- Trasa pro návoz bude označena. Bližší informace budou upřesněny s blížícím se termínem akce.

- **Demontáž** bude probíhat **v sobotu 16. 11. 2024** po skončení odborného programu **od 12:00 hodin**. Pro odvoz materiálu z venkovní proměnné plochy před hotelem je opět nezbytné vyřízení povolenky. Vymezený čas pro vjezd a odvoz materiálu bude **od 13:00 do 16:00 hodin**.

V případě zájmu o vyřízení povolenky vyplňte Váš požadavek v elektronickém formuláři:

<https://www.gastrodny.cz/registrace-partneri>.

Na místě již nebude možné povolenku vyřídit, vše se musí schválit nejpozději měsíc předem, prosíme Vás o spolupráci!

SPECIFIKACE VÝSTAVNÍCH PLOCH

- V rámci výstavní plochy máte automaticky k dispozici stůl, 2 židle a elektrickou přípojku o příkonu do 2,2 kW. Přípojka je dimenzována na základní vybavení stánku (nabíječky, doplňková LED světla, nikoliv kávovary apod.). Přípojka s vyšším příkonem musí být objednána dopředu!

Abychom Vám dokázali zajistit vybavení stánku dle Vašich požadavků, poprosíme o vyplnění

[elektronického formuláře](#), kde nám uvedete veškeré požadavky (elektrina, občerstvení na stánek, povolení vjezdu pro návoz materiálu apod.). Formulář je dostupný pod tímto odkazem:

<https://www.gastrodny.cz/registrace-partneri> a jeho odeslání je nutné nejpozději do 30. 9. 2024.

REGISTRACE FIREMNÍCH ZÁSTUPCŮ

- Firemní zástupci se po příchodu zaregistrují na samostatné registraci firem a obdrží visačku se svým jménem a stravenky na oběd. Prosíme o poslání vyplněné příložené tabulky pro firemní zástupce se jmény vystavovatelů nejpozději do 30. 9. 2024 paní Elišce Pančochové na e-mail: pancochova@solen.cz.
- Každý partner obdrží stravenky na čtvrtě a páteční oběd pro své registrované zástupce.
- Výstavní plocha nezahrnuje vstupenky na doprovodný program 14. 11. 2024, které lze doobjednat v registrační tabulce.

HROMADNÁ REGISTRACE A UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

- Máte-li zájem hradit vybraným účastníkům registrační poplatky, vyplňte, prosím, potřebné údaje do příložené tabulky a tento předběžný seznam zašlete nejpozději do 30. 9. 2024 na e-mail: pancochova@solen.cz. Fakturace registračních poplatků bude provedena před konáním akce.
- Ke každému lékaři je potřeba uvést jeho jméno, příjmení, tituly, e-mailovou adresu a ČLK ID.
- Organizační sekretariát akce nabízí možnost rezervace ubytování za zvýhodněných cenových podmínek. Aktuální ceny ubytování naleznete na webových stránkách kongresu a v příložené tabulce hromadné registrace.
- Pro více informací stran registrace a ubytování kontaktujte paní Elišku Pančochovou (+420 607 190 210, pancochova@solen.cz).
- Vezměte prosím na vědomí, že ubytovací kapacity jsou omezené a v případě jejich naplnění budou objednávky ubytování přes organizační sekretariát akce uzavřeny.

CATERING (podmínky pro vystavovatele)

V případě zájmu o zajištění občerstvení na stánek je kontaktní osobou z hotelu Thermal pro objednávky paní Simona Jakubalová (jakubalova@thermal.cz).

V případě, že si přeje vystavovatel zajistit si catering i nápoje po vlastní ose, je nutné dodržet následující podmínky:

- Za kvalitu zodpovídá vystavovatel + dodržuje základní hygienická pravidla. Bude podepsáno potvrzení.
- Kávovary – jsou povoleny pouze kapslové přístroje s platnou revizí. Resp. každý elektronický přístroj zapojený do elektřiny musí mít platnou revizi – platí i pro např. notebooky či jiné.
- Poplatky jsou stanoveny následovně:
 - Stánek nabízí nápoje i catering: 500 Kč/den
 - Stánek nabízí pouze nápoje: 200 Kč/den
 - Stánek nabízí pouze catering: 300 Kč/den. Za catering se nepovažují např. klasické bonbóny.
- Každý vystavovatel s cateringem se musí nahlásit na e-mail: jakubalova@thermal.cz pro vyřízení fakturace atd. Vyše uvedené poplatky je nutné uhradit přímo hotelu.
- V případě, že by si vystavovatel chtěl někde uchovat catering, nápoje – např. v lednicích nebo skladu, bude stanoven servisní poplatek závislý na objemu daného cateringu.



INZERTNÍ PODKLADY

- Materiály dle dohodnutého partnerství vycházející z obchodní nabídky dodejte v níže popsaných rozměrech a termínech.
- **Kontakt:** Martin Jiša (+420 734 567 855, jisa@solen.cz).

**TERMÍN DODÁNÍ
DO 30. 9. 2024**

INZERCE DO PROGRAMOVÉ BROŽURY

- Tiskové PDF, 300 DPI, velikost A5 na výšku (148 × 210 mm) + 5 mm spad, barva CMYK.

**TERMÍN DODÁNÍ
DO 31. 10. 2024**

VKLADY DO TAŠEK

- Máte-li objednan vklad materiálů, doručte je, prosím, nejpozději do 31. 10. 2024 v počtu 800 ks k rukám Elišky Pančochové (mob.: +420 607 190 210) na adresu: SOLEN, s. r. o., Lazecká 297/51, 779 00 Olomouc.
- Zásilku, prosím, zřetelně označte názvem akce a uveďte přesný počet materiálů.

FIREMNÍ LOGO

- Ve vektorovém formátu (EPS., AI., CDR.) včetně odkazu na webové stránky.

REKLAMNÍ BANNER

- Rozměr 728 × 120 px ve formátu PNG nebo JPG společně s prolinkem/souborem, na který má banner odkazovat.

REKLAMNÍ SPOT DO PŘESTÁVKOVÉ PREZENTACE

- Ve formátu MP4, 720 p nebo 1080 p, poměr stran 16 : 9. Délka dle plnění.

REKLAMNÍ SLIDE DO PŘESTÁVKOVÉ PREZENTACE

- PPT nebo PDF snímek ve formátu 16 : 9 (1920 × 1080 px).

KONTAKT

V PŘÍPADĚ DOTAZŮ NÁS NEVÁHEJTE KONTAKTOVAT

SOLEN, s. r. o., Lazecká 51, 779 00 Olomouc

- **Manažer kongresu:**
Mgr. Vendula Pávková, +420 777 714 679, pavkova@solen.cz
- **Zajištění výstavních ploch / firemní sympozia:**
Mgr. Martin Jiša, +420 734 567 855, jisa@solen.cz
- **Registrace, ubytování, fakturace:**
Eliška Pančochová, +420 607 190 210, pancochova@solen.cz
- **Aktivní účast:**
Mgr. Helena Zedníčková, +420 778 976 986, zednickova@solen.cz

